



## **CARTA DE SERVIÇO AO USUÁRIO**

### **SECOM**

**ALAGOINHAS/BA - 2025**





## 1. APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Comunicação – **SECOM** é responsável pela divulgação das obras, serviços e atividades realizadas pela Prefeitura Municipal. A SECOM também tem por finalidade assessorar as secretarias municipais em seu relacionamento com os órgãos de comunicação social.

## 2. COMPETÊNCIAS:

- Assessorar as secretarias municipais e o prefeito na elaboração do fluxo de informações e na divulgação dos assuntos de interesse administrativo, econômico e social do Município;
- Manter permanente articulação com os meios de comunicação, agências de notícias e prestadoras de serviços;
- Promover campanhas publicitárias para divulgação de assuntos de interesse público;
- Criar, produzir e supervisionar material de divulgação interna e externa da Administração Pública Municipal;
- Elaborar e divulgar releases para a mídia, impressa e audiovisual;
- Produzir vídeos e spots de interesse da comunidade, por meio de agência contratada;
- Manter constantemente atualizado o Portal da Prefeitura, na internet;
- Prestar serviços e apoio técnico especializado em Comunicação às secretarias, fundações, autarquias ligadas à Prefeitura;
- Produzir conteúdo e gerir as redes sociais oficiais da Prefeitura.



## CARTA DE SERVIÇOS

### SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO – SECOM

#### **1. Produção de notícias a serem publicadas no site oficial da Prefeitura Municipal de Alagoinhas**

A SECOM viabiliza o acesso seguro e ágil à informação, divulgando as ações e realizações da Administração Municipal, em todas as áreas e níveis, bem como a promoção da publicação e divulgação dos atos oficiais, sendo uma fonte de informação de acesso a toda a população.

##### **Previsão e Prazo para Entrega:**

As publicações no site oficial são feitas de maneira factual e instantânea, à medida que as ações ocorrem ou que se faz necessária a divulgação de determinado conteúdo de interesse público.

#### **2. Gestão de Redes Sociais**

A SECOM gerencia as redes sociais oficiais da Administração Pública, produz o conteúdo e promove a interação com os cidadãos, visando à divulgação das informações oficiais e atendimento ao interesse e o acesso da população à informação.

##### **Previsão e Prazo para Entrega:**

As publicações nas redes sociais são feitas de maneira factual e instantânea, à medida que as ações ocorrem ou que se faz necessária a divulgação de determinado conteúdo de interesse público.

#### **3. Atendimento à imprensa:**

Para solicitações de notas explicativas acerca de determinado assunto referente à Prefeitura Municipal de Alagoinhas, os profissionais da imprensa devem entrar em contato com a Secretaria Municipal de Comunicação/SECOM. O atendimento é feito por jornalistas, ou pela Secretaria/órgão que detém a





responsabilidade do assunto em questão, desde que os veículos sejam encaminhados pela própria SECOM.

**Previsão e Prazo para Entrega:**

No caso de nota resposta, prazo é estipulado pelo próprio veículo da imprensa, indicando qual é o deadline previsto para a veiculação da notícia. Já o agendamento de entrevistas é feito de forma imediata a partir da solicitação.

**Requisitos e Documentos Necessários:**

- Formalizar a solicitação por e-mail ou aplicativo de mensagens;
- Em caso de nota de esclarecimento, é necessário detalhar a pauta, questionamentos, e o *deadline*;
- Para solicitação de entrevistas, informar a pauta, perguntas previstas, data, local e horário da entrevista.

**Principais Etapas do Serviço:**

- Realização do pedido, que pode ser feita por telefone (mas deve ser formalizada por escrito), via e-mail e por aplicativo de mensagens;
- Entrega da resposta conforme *deadline* ou informação de quem será o entrevistado.

**Forma de prestação do serviço:**

O serviço pode ser prestado por meio de telefone e aplicativo de mensagens da equipe de jornalistas da Secretaria.



**Local ou forma de manifestação:**

- **Endereço:** Rua Conselheiro Saraiva, nº:  
211 - Centro
- **E-mail:** [secom@alagoinhas.ba.gov.br](mailto:secom@alagoinhas.ba.gov.br)
- **Contato:** 75 3423 - 8320
- **Horário de atendimento:** 7h às 17h

**4. Coordenação e intermediação do Governo Municipal com os veículos de comunicação:**

A SECOM promove a manutenção de contato diário com os meios de comunicação para garantir o fluxo de informações institucionais e tornar público todos os atos da Administração Municipal.

